

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №11»
Протокол № 3
от «12» октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 18 от «12» октября 2021г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №11»
Ю.А. Глушенок



Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 01 июля 2020 года, Указом президента РФ №364 от 15.07.2015. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017г. в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. В положении используются следующие основные понятия:

- **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности МКОУ «СОШ», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- **предупреждение коррупции** - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- **субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

2.1. Противодействие коррупции в образовательной организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления.

2.2. Комиссия является совещательным органом и действует в дошкольном образовательном учреждении на постоянной основе.

3. Задачи комиссии по противодействию коррупции.

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной деятельности в ДОУ.

3.2. Координация деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а так же по выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания работников, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. В состав комиссии входят:

- Представители педагогического коллектива;
- Представители обслуживающего персонала;
- Представители от Родительской общественности
- Представитель от Профсоюзного комитета работников ДОУ.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

5.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а так же участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящихся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативно-правовые акты с учетом изменений действующего законодательства РФ.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а так же для подготовки проектов в соответствующих решениях Комиссии.

5.8. Полномочия Комиссии определяются настоящим Положением о противодействии коррупции в ДОУ, Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Полномочия членов Комиссии.

6.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, в том числе с участием представителей

структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии и учреждение формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.
- дает соответствующие поручения своему заместителю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае возможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвует в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы и деятельность Комиссии.

7.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

7.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседаний могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и распорядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем комиссии.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикоррупционной комиссии в дошкольном образовательном учреждении.

7.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают с участием в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.8. Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

5.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. Решения Комиссии на утверждении председателю представляют члены Комиссии.

7.10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата заседания, фамилия присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции в детском саду, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет единолично выбранный секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДОУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ДОУ, полученная заведующим ДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника ДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с Родительским сообществом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.