



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2024 № 01-02-2006  
.....

**О внесении изменений  
в Административный  
регламент по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Выплата компенсации части  
родительской платы  
за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных  
образовательных  
организациях, находящихся  
на территории Пермского  
края», утвержденный  
постановлением  
администрации  
города Березники  
от 12.03.2024 № 01-02-358**

В целях актуализации муниципального правового акта Администрации города Березники Администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пермского края», утвержденный постановлением администрации города Березники от 12.03.2024 № 01-02-358 (далее – изменения).

2. Начальнику управления образования администрации города Березники не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления и изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Управления образования администрации города Березники, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



3.Официально обнародовать настоящее постановление и изменения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, путем официального опубликования в официальном сетевом издании – «Официальный портал правовой информации города Березники», расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и разместить настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы», на официальном сайте Администрации города Березники.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального обнародования в официальном сетевом издании.

Глава города Березники –  
глава администрации  
города Березники



А.А.Казаченко



**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на территории Пермского края»,  
утвержденный постановлением администрации города Березники  
от 12.03.2024 № 01-02-358**

1. В подразделе 1.3 раздела I:

1.1. пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителей (их представителей), справочных телефонах, адресах сайтов в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель (его представитель) вправе получить муниципальную услугу через Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией города Березники (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления его в силу.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделов МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»: <https://mfc.permkrai.ru.>»;

1.2. абзац седьмой пункта 1.3.3 после слова «Организация» дополнить словом «, МФЦ».

2. В разделе II:

2.1. в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 слова «Единому стандарту (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги)» заменить словами «единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего

субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 (далее соответственно - решение о предоставлении муниципальной услуги, Единый стандарт)»;

2.2.подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4.В случае предоставления заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Организацию.»;

2.3.в пункте 2.5.1 подраздела 2.5:

2.3.1.дополнить подпунктом 2.5.10(1) следующего содержания:

«2.5.10(1).постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»»;

2.3.2.подпункт 2.5.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.5.1.12.Единым стандартом»;

2.4.подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.9.1.Перевод документа, выданного компетентным органом иностранного государства, на государственный язык Российской Федерации.

2.9.2.Оформление доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

2.9.3.Нотариальное заверение (удостоверение) документов (копий документов).»;

2.5.подраздел 2.12 дополнить пунктом 2.12.3 следующего содержания:

«2.12.3.Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, поданные через МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления в Организацию.»;

2.6.пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить подпунктом 2.14.1.2(1) следующего содержания:

«2.14.1.2(1).возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии с момента вступления его в силу;»;

2.7.пункт 2.15.4 подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.4.Заявитель (его представитель) вправе подать заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии с момента вступления его в силу.».

3.В разделе III:

3.1.в подразделе 3.2:

3.1.1.пункт 3.2.2 дополнить подпунктом 3.2.2.4 следующего содержания:

«3.2.2.4.через МФЦ.»;

3.1.2.дополнить пунктом 3.2.2.(1) следующего содержания:

«3.2.2.(1).В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление из Единого портала поступает в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система. Единый сервис записи» (далее – ЭПОС.ЕСЗ).»;

3.1.3.пункт 3.2.10 изложить в следующей редакции:

«3.2.10.Специалист, ответственный за регистрацию документов, при подаче заявителем (его представителем) документов через МФЦ или посредством почтового отправления в адрес Организации:»;

3.2.пункт 3.3.2 подраздела 3.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае личного обращения заявителя (его представителя) в Организацию специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги, вносит сведения, указанные в заявлении, в ЭПОС.ЕСЗ.».

4.В разделе V:

4.1.подраздел 5.4 дополнить пунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3.Жалоба также может быть подана заявителем (его представителем) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию или Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии,

с момента вступления его в силу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

4.2.подраздел 5.5 дополнить пунктом 5.5.1(1) следующего содержания:

«5.5.1(1).В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее поступления в Администрацию города Березники, Организацию или Учреждение.».

