

Утвержден приказом
 № 21 от «21» 01 2025 г.
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад №11»
 Глушенков Ю.А.



**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
 учреждении «Детский сад №11» на 2025 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №11» на 2025 год	Декабрь 2024	Заведующий
3	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2025	Заведующий
4	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2024	Заведующий
6	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
7	Распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупок в ДОУ.	В течение года	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ
8	Предоставление сведений о доходах руководителя в администрацию города Берзники	1 раз в год март месяц	Заведующий
9	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ: - Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной политике. - Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования и науки Пермского края администрации города	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР

	Березники на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. - Размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.		
10	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
11	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
14	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
15	Проверка документов сотрудников при приеме на работу	По мере поступления	Заведующий
16	Организация участие представителей СМК в составе конфликтной комиссии ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
17	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Постоянно	Заведующий
18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
19	Обновление стенда по антикоррупционной политики в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий