

Утвержден приказом № 119
от «29» декабря 2025г.
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №11»
Глушенок Ю.А.

**Отчет по плану мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11» за 2025год**

п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Выполнено (проводился ежеквартально)
2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №11» на 2025 год	Оформлен
3	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Выполнено (оставлен прежний ответственный)
4	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	Выполнено
5	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Выполнено (согласован с наблюдательным советом, выложен на сайте)
6	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Отчеты рассматриваются 2 раза в год и по мере поступления новых сотрудников. Премияльные выплаты распределяются ежемесячно.
7	Распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупок в ДОУ.	Выполнено (отчет по плану закупок размещен на сайте)
8	Предоставление сведений о доходах руководителя в администрацию города Березники	Выполнено (сведения предоставлены)
9	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ: - Размещение на сайте ДОУ нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной политике. - Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования и науки Пермского края администрации города Березники на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. - Размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	Выполнено (информация размещена на сайте ДОУ и стендах в корпусах детского сада)
10	Работа с обращениями граждан.	Выполнено (обращений граждан не зарегистрировано)
11	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Выполнено (обращений граждан не зарегистрировано)
12	Проведение разъяснительной работы с работниками	Выполнено (проведены инструктажи с

	ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	сотрудниками, направлены информационные листовки, размещены памятки на стендах)
13	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	Выполнено
14	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Выполнено (случаев не зафиксировано)
15	Проверка документов сотрудников при приеме на работу	Выполнено (запрашивается весь пакет документов, требуемый при приеме на работу)
16	Организация участие представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ.	Выполнено (случаев конфликтных ситуаций в ДОУ не зафиксировано)
17	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Выполнено (проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности).
18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Выполнено (жалоб со стороны родителей не поступало, проверена предметно-развивающая среды в группах на наличие пособий, не приобретенных детским садом. Данные не выявлены).
19	Оформление стенда по антикоррупционной политики в ДОУ.	Выполнено (стенды оформлены в 3х корпусах детского сада)