

Согласовано:
Светом родителей МАДОУ
«Детский сад №11»
Протокол № 2 от 05.09.2025

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 11»
Ю.А. Глушенков
Приказ № 80 от 05.09.2025

Принято педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №11»
Протокол № 5 от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №-273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» Федеральными законами №29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МАДОУ «Детский сад №11», далее – ДОУ, определяет условия, правила и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ДОУ.

1.4. Организация питания в ДОУ осуществляется на договорной основе с ООО «Центр социального питания г. Березники» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Основные цели и задачи организации питания.

2.1. Основной целью организации питания в ДОУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в ДОУ.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников ДОУ являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОУ в части организации и обеспечения качества питания в ДОУ.

3. Требования к организации питания воспитанников.

3.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденными санитарными правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДОУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Для обучающихся страдающих аллергическими реакциями, осуществляется замена продуктов из общего меню на иные исключительно на основании справки из медицинского учреждения в соответствии с таблицей замены продуктов. Данные о таких воспитанников должны быть у медицинского работника на пищеблоке и у воспитателя групп.

3.4. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

3.5. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологические заключения. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

3.6. Порядок поставки продуктов, осуществляет ООО «Центр социального питания г. Березники». Продукты доставляются на склад ДОУ, в соответствии с заявкой. Вместе с продуктами, предоставляются документы на них, указанные в спецификации. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Условия и сроки хранения продуктов.

4.1. Доставка и хранения продуктов питания должны находиться под строгим контролем повара-бригадира, так как от этого зависит качество приготавливаемой пищи.

4.2. Пищевые продукты, поступающие в ДОУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

4.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющих маркировку, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством РФ.

4.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны храниться до окончания реализации продукции.

4.5. Срок хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

4.6. ДОУ обеспечено холодильниками. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупа, макаронные изделия, и для овощей.

4.7. Складские помещения и холодильники необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

5. Порядок предоставления пищи и питьевой воды.

5.1. Обучающиеся ДОУ получают четырехразовое питание в зависимости от времени нахождения в детском саду. Если отсутствует второй завтрак, то количество калорий потребляемых в основной завтрак, увеличивается на пять процентов (п.8.1.2.1).

5.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется с учетом примерного двадцатидневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим ДОУ.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

5.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивается меню на раздаче и в приёмных группах.

5.5. Контроль качества питания (разнообразия), закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовые качества пищи, санитарного состояния пищеблока, правильность хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет бракеражная комиссия, медицинский работник.

5.6. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется на пищеблок накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 8.00.

5.7. Питьевой режим обеспечивается кипяченной водой, по графику. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания воспитанников в ДОУ. При организации питьевого режима соблюдаются правила и норматив установленные СанПиН 2.3.2.4.35900-20.

5.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

5.9. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

5.10. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюда допускается к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

5.11. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда).

5.12. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевые продукты с истекшем сроком годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаков гнили.

7. Финансовое обеспечение.

7.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ДОУ, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

7.2. Начисление оплаты за питание производится на основании табеля посещаемости. Число дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании. О непосещении обучающимися детского сада родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступать не позднее, чем накануне дня отсутствия обучающихся.

7.3. Расходы по обеспечению питания обучающихся включаются в оплату родителей (законным представителям), размер которой устанавливается на основании Постановления администрации города Березники.

8. Меры социальной поддержки.

8.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к следующим категориям: дети-инвалиды, дети, семьи СОП, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, находящихся в зоне СВО и погибших в зоне СВО, дети ОВЗ, дети из малообеспеченных семей.

- льготное питание

8.2. Меры социальной поддержке осуществляются по заявлению родителей (законных представителей).

8.3. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в ДОУ следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- справка о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления;
- копии свидетельства о рождении всех детей в семье;
- заключение ПМПК – для детей с ОВЗ;

- копии-справки об инвалидности – для детей инвалидов;

8.4. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом заведующего детским садом.

8.5. Право возникновения на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

8.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся, заведующий ДООУ издает приказ об отмене льготы с указанием причин.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

9.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;

9.2. Заместитель заведующей по АХЧ:

- контролирует исполнения договора на аренду помещений и договора на предоставление услуг питания.

9.3. Медицинский работник контролирует:

- санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим на пищеблоке;
- состояние здоровья персонала пищеблока;
- правильность отбора и хранения суточной пробы;
- выполнение натуральных норм;

9.4. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

9.5. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- тщательно вымыть руки;
- промыть столы горячей водой с мылом;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

9.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- подается первое и второе блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи.

10. Контроль за организацией питания.

10.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом.

10.2. Контроль за организацией питания осуществляет ответственный по организации питания в ДООУ, медицинский работник, бракеражная комиссия.

10.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников.

11. Ответственность.

11.1. Все работники ДООУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление ДООУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042400

Владелец Глушенок Юлия Адольфовна

Действителен с 09.12.2025 по 09.12.2026